

介護老人保健施設 ケアライフ王子

通所リハビリテーション運営規程

(事業の目的)

第1条 医療法人王子総合病院が開設する介護老人保健施設ケアライフ王子（以下「当施設」という）が行う介護老人保健施設の事業の適切な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、施設の従事者が要支援者及び要介護者に対し、適正な通所リハビリテーションを提供することを本事業の目的とする。

(運営の方針)

第2条 通所リハビリテーション計画に基づいて、理学療法等の必要なりハビリテーションを行い、利用者の心身機能の維持回復をはかり、可能な限り家庭でその能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう在宅ケアの支援に努めるものとする。

2 当施設は、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立って通所リハビリテーションの提供に努めるものとする。

3 当施設は、明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結びつきを重視した運営を行い、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、その他の保健医療福祉サービス提供者及び関係市町村との密接な連携をはかり、利用者が地域において統合的サービス提供を受けることができるよう努めるものとする。

(施設の名称及び所在地等)

第3条 施設の名称及び所在地は次のとおりとする。

- (1) 名 称 通所リハビリテーション事業所 ケアライフ王子
- (2) 所 在 地 北海道苫小牧市若草町3丁目4番8号

(従業者の職種、員数)

第4条 当施設の従業者の職種は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1名 (医師と兼務)
- (2) 施設長 1名 (医師と兼務)
- (3) 副施設長 1名 (医師と兼務)
- (4) 医師 1名 以上
- (5) 看護職員 1名 以上
- (6) 介護職員 5名 以上
- (7) 支援相談員 1名 以上
- (8) 療法士 1名 以上
- (9) 管理栄養士 1名
- (10) 事務員 1名 以上

(従業者の職務内容)

第5条 前条に定める当施設職員の職務内容は、次のとおりとする。

- (1) 管理者は、介護老人保健施設に携わる経営管理、従業者の管理、指導を行う。
- (2) 施設長は、介護老人保健施設に携わる運営管理、従業者の管理、指導を行う。
- (3) 副施設長は、施設長の職務を補佐し、施設長に事故のあるときはその職務を代行する。
- (4) 医師は、利用者の病状及び心身の状況に応じて、日常的な医学的対応を行う。
- (5) 看護職員は、医師の指示に基づき投薬、検温、血圧測定等の医療行為を行うほか利用者の通所リハビリテーション計画に基づく看護を行う。
- (6) 介護職員は、利用者の通所リハビリテーション計画に基づく介護を行う。
- (7) 支援相談員は、利用者及びその家族からの相談指導に応じ、関係機関との連携をはかる。
- (8) 療法士は、医師の指示のもと、必要な評価を行い、リハビリテーションを行う。
- (9) 管理栄養士は、献立の作成、栄養指導、嗜好調査及び残食調査等利用者の食事管理を行う。
- (10) 事務員は、利用者の負担金の管理及び施設の庶務、会計等の事務全般を行う。

(通所定員)

第6条 当施設の通所定員は40名とする。

(営業日及び営業時間、実施地域)

第7条 通所リハビリテーションの営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- (1) 毎週月曜日から金曜日までの5日間を営業日とする（ただし、1月2日、1月3日、12月30日、12月31日ならびに祝日を除く）。
- (2) 午前8時30分から午後5時15分までを営業時間とする。
- (3) 苫小牧市内を実施地域とする。（東部は沼ノ端、西部はしらかば町までとする。）

(通所リハビリテーションのサービス内容)

第8条 利用者に対する通所リハビリテーションの内容は、次のとおりとする。

- (1) 通所リハビリテーション計画の立案
- (2) 医学的管理・看護
- (3) 介護
- (4) リハビリテーション
- (5) 相談援助
- (6) 食事の提供
- (7) 入浴
- (8) 行政手続き代行
- (9) その他利用者に対する便宜の提供

(利用料及びその他の費用の額)

第9条 利用者に対する通所リハビリテーションの費用は、厚生労働大臣が定める介護報酬告示上の額とし、そのサービスが法定代理受領サービスであるときは、その一割もしくは二割もしくは三割の額とする。(料金表は別に定める)

2 前項に定めるもののほか、次に掲げる額の支払いを受けるものとする。(料金表は別に定める)

- (1) 食費
- (2) 日用品費
- (3) 行事費
- (4) 各種診断書料
- (5) その他利用者が負担することが適当と認められるもの

3 前項各号に掲げる費用の額に係るサービスの提供にあたっては、あらかじめ、利用者又は家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者等の同意を得るものとする。

(施設利用にあたっての留意事項)

第10条 利用者は、通所リハビリテーションの提供を受ける際には、次に掲げる事項に留意しなければならない。

- (1) 施設内での飲酒及び喫煙は行わないこと。
- (2) 建物、備品その他の器具を故意に破損し、持ち出さないこと。
- (3) 喧嘩、口論、又は他者の迷惑になる行為を行わないこと。
- (4) 故意に施設の秩序、風紀を乱し、又は安全衛生を害する行為を行わないこと。

(非常災害対策)

第11条 当施設は、災害に対する具体的な計画を立てるものとし、非常災害に備えるため併設医療機関と連携し、年2回の避難救出その他必要な訓練を行うものとする。

- 2 従業者は、常に災害事故防止と利用者の安全確保に努めるものとする。
- 3 非常災害用の設備点検は、契約保守業者に依頼し、防火管理者が立会い点検を行うものとする。

(事故発生時の対応)

第12条 当施設は、通所リハビリテーションの提供により事故が発生した場合には、市町村、利用者の家族、関係居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講ずるものとする。

重大事故発生時は道(苫小牧保健所)へ速やかに報告する。

- 2 当施設は、通所リハビリテーションの提供に当たって利用者の生命、身体、財産に損害を与えた場合には、その損害を賠償する。ただし、当施設の故意又は過失によらないときは、この限りではない。

(身体の拘束等)

第13条 当施設は、原則として利用者に対し身体拘束を行わない。但し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合は、身体拘束廃止推進委員会が判断し、扶養者の同意のもとに身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行うことがある。この場合には、当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載することとする。

(虐待の防止等)

第14条 ケアライフ王子では、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講ずるものとする。

- (1) ケアライフ王子における虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ること。
- (2) ケアライフ王子における虐待防止のための指針を整備すること。
- (3) ケアライフ王子において、従業者に対し、虐待防止のための研修会を年2回以上実施すること
- (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置くこと。

(従業者の服務)

第15条 従業者は関係法令及び諸規則を遵守し、自己の業務に専念しなければならない。服務にあたっては、相互に協力して施設の秩序を維持するよう心がけること。

- 2 利用者に対しては人格を尊重し、責任をもって接すること。

(従業者の質の向上)

第16条 従業者の資質向上のために研修等の機会を確保すること。

(従業者の就業条件)

第17条 従業者の就業に関する事項は、別に定める就業規則による。

(従業者の健康管理)

第18条 従業者は年1回の健康診断を受けるものとする。ただし、交代勤務に従事する者は年2回の健康診断を受けるものとする。

(衛生管理)

第19条 利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努めるとともに、衛生上必要な措置を講じ、医薬品及び医療用具の管理を適正に行うものとする。

- 2 管理栄養士、厨房勤務者等は、毎月1回検便検査を行わなければならない。

(守秘義務及び個人情報の保護)

第20条 従業者は業務上知り得た利用者及びその家族の個人情報を漏らしてはならない。

- 2 従業員に対して、従業員である期間及び従業員でなくなった後においても、業務

上知り得た利用者及びその家族の個人情報等を漏らすことがないよう指導教育を随時行うものとする。

(要望又は苦情等の申出)

第21条 利用者及び扶養者は、当施設の提供する介護保健施設サービスに対しての要望又は苦情等について、担当支援相談員に申し出ることができるものとする。

(その他の運営に関する重要事項)

第22条 地震等非常災害その他のやむを得ない事情のある場合を除き、入所定員及び居室の定員を超えてはならない。

- 2 施設の概要、職員の勤務体制、協力病院、利用料等については施設内に掲示するものとする。
- 3 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項については、医療法人王子総合病院と利用者及び家族との協議に基づいて定めるものとする。

付 則

この規程は平成13年12月1日より施行する。

平成15年11月	1日一部改訂
平成17年10月	1日一部改訂
平成19年 4月	1日一部改訂
平成19年 6月	1日一部改訂
平成21年 4月	1日一部改訂
平成22年10月	1日一部改訂
平成24年 4月	1日一部改訂
平成27年 4月	1日一部改訂
平成28年11月	1日一部改訂
平成29年 4月	1日一部改訂
平成30年 1月	1日一部改訂
平成30年 4月	1日一部改訂
令和 元年11月	1日一部改訂
令和 3年 4月	1日一部改訂
令和 3年 7月	1日一部改訂
令和 3年10月	1日一部改訂
令和 4年 8月	1日一部改訂
令和 4年 9月	1日一部改訂
令和 5年 6月	1日一部改訂
令和 5年 6月21日	一部改訂
令和 5年 8月21日	一部改訂

令和 6年 3月 1日一部改訂
令和 6年 4月 1日一部改訂
令和 6年 6月 1日一部改訂
令和 7年 6月 24日一部改訂
令和 7年 8月 1日一部改訂
令和 7年 12月 1日一部改訂
令和 8年 6月 1日一部改訂
令和 8年 6月 12日一部改訂